

BUDGET PRÉVISIONNEL

Présentation détaillée de la manifestation

Nombre de participants attendus (préciser si possible le nombre d'Eurois) :

Nombre de spectateurs prévus :

Déroulement :

S'agit-il d'une manifestation : habituelle exceptionnelle

Avez-vous fait une demande de subvention au Conseil général de l'Eure pour l'édition précédente :

Si oui, précisez le montant attribué :

 €

NB : Si la manifestation a déjà été subventionnée par le Département l'année précédente, fournir impérativement le bilan financier de l'organisation.

DÉPENSES

A - ACHATS :

1 - Matériels-équipements (dossards, récompenses, ...)

2 - Denrées périssables :

3 - Matériels communication (publicité, affiches) :

4 - Autres :

TOTAL A (1+2+3+4) :

B - PRESTATIONS EXTERIEURES dont :

5 - Repas-hébergements des juges, déplacements jurys ... :

6 - Interventions médecins - Croix rouge, ... :

7 - Reversement à la Fédération (engagements, ...) :

8 - Autres :

TOTAL B (5+6+7+8) :

C - FRAIS DIVERS dont :

9 - Fournitures administratives :

10 - Frais postaux - téléphoniques :

11 - Assurance :

12 - Location de locaux, de matériels :

13 - Autres :

TOTAL C (9+10+11+12+13) :

TOTAL (A+B+C) :

RECETTES

D - VENTES, PRESTATIONS :

1 - Engagements :

2 - Entrées :

3 - Ventes (programmes, objets promotionnels, ...) :

4 - Buvette - Produits finis :

5 - Autres :

TOTAL D (1+2+3+4+5) :

E - SUBVENTIONS PARTENAIRES ET SPONSORS : (Précisez le nom des organismes privés sollicités)

	Demandée		Acquise	
	oui/non	montant	oui/non	montant
Ville ou intercommunalité *				
Conseil Régional *				
Etat (DDJS)*				

* A remplir obligatoirement

TOTAL E1

TOTAL E2

TOTAL E1 :

F - SUBVENTION DEMANDÉE AU CONSEIL GÉNÉRAL DE L'EURE

A remplir obligatoirement

Support technique et logistique de la commune (ou d'autres partenaires) :

OUI

NON

Précisez la nature :

-
-
-

TOTAL (D+E1+F) :